



**INTEGRAZIONE REGOLAMENTO D'ISTITUTO RECANTE LE INDICAZIONI
FINALIZZATE A MITIGARE GLI EFFETTI DELLE INFEZIONI DA Sars-CoV-2 per l'anno
scolastico 2022/2023.**

Approvato con delibera del **Consiglio di Istituto** del 01 settembre 2022

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTI il Regolamento d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTA la Nota n.1199 del 28/08/2022 del Ministero dell'Istruzione avente come oggetto "Trasmissione del vademecum illustrativo delle note tecniche concernenti le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico, nei servizi educativi per l'infanzia e nelle scuole dell'infanzia, per l'anno scolastico 2022 -2023";

DELIBERA

l'approvazione della presente Integrazione del Regolamento d'Istituto recante il *Vademecum* del Ministero con le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 per l'anno scolastico 2022/2023.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività del Liceo Statale "V.Capialbi", nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della Scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2022/2023 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico invia il Regolamento tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica; il documento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.
2. Il Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:
 - assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, che deve essere straordinaria e tempestiva in presenza di uno o più casi Covid confermati;
 - provvedano alla pulizia delle superfici e degli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre alla fine delle lezioni;
 - garantiscano un'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati dall'utenza;
 - collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle Studentesse e degli Studenti.
3. Le famiglie si impegnano a sottoscrivere e a rispettare quanto contenuto nel Regolamento d'Istituto e Patto Educativo di Corresponsabilità, in particolare si impegnano a monitorare lo stato di salute della propria figlia/del proprio figlio al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili casi di contagio, e a contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle Studentesse e degli Studenti.

Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
 - per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
 - per “sanificazione” si intende il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore;
 - il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona

sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

- la trasmissione del virus avviene anche tramite aerosol, ovvero particelle con diametro variabile tra frazioni di un millesimo di millimetro a 100 millesimi di millimetro emesse dall'apparato respiratorio nell'atto di respirare, parlare, tossire, o starnutire e, a differenza dei droplet, capaci di restare sospese in aria per diverso tempo e viaggiare su lunghe distanze trasportate dalle correnti;
- sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito, diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa;

Art. 4 - Disposizioni generali

1. Le condizioni per la presenza a scuola delle Studentesse e degli Studenti, di tutto il personale scolastico e di eventuali soggetti esterni sono l'assenza di sintomatologia respiratoria acuta e di temperatura corporea superiore a 37.5°C.
2. Nel caso di sintomi respiratori di lieve entità e in buone condizioni generali è consigliabile l'uso di mascherina chirurgica/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi;
3. Utilizzare le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;
4. Favorire il ricambio d'aria in tutti i locali della Scuola nei quali permangono persone, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
5. I collaboratori scolastici provvedono al ricambio d'aria nei corridoi, nelle palestre, nei laboratori e negli altri locali ad uso comune. I collaboratori scolastici provvedono al ricambio d'aria anche negli uffici di segreteria prima e dopo i turni di lavoro e nelle aule didattiche prima e dopo le lezioni. Il personale di segreteria provvede al ricambio d'aria periodico degli uffici. I docenti provvedono al ricambio d'aria per almeno 5 minuti ogni cambio di ora.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C, in caso di tampone positivo al Covid 19 e di sintomatologie respiratorie acute.
2. Le persone risultate positive al Covid sono sottoposte alla misura dell'isolamento; per il rientro a scuola è necessario il test antigenico rapido o molecolare con esito negativo, effettuato anche in centri privati e trasmesso all'indirizzo di posta elettronica della Scuola (VVPM01000T@ISTRUZIONE.IT).
3. È preferibile per i fornitori esterni, per i familiari delle Studentesse e degli Studenti rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
4. utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

Art. 6 - Il ruolo delle Studentesse, degli Studenti e delle loro Famiglie

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare le misure di propria competenza. In particolare, le Studentesse e gli Studenti sono chiamati a esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Le Studentesse e gli Studenti avranno cura di monitorare il proprio stato di salute in tutti in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale.

La Scuola dispone di termoscanner e termometri a infrarossi che potrà utilizzare in caso di necessità.

Le famiglie delle Studentesse e degli Studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute dei propri figli, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Non è consentito ai familiari portare, nel corso della mattinata, cibo e bevande alle Studentesse e agli Studenti impegnati nelle attività scolastiche.

Nel caso in cui le Studentesse e gli Studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa e devono consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

- Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede centrale di via Santa Ruba 29, le sedi staccate della Provincia e dell'ITE di Vibo Valentia. Alle Studentesse e agli Studenti è fatto divieto recarsi ai piani diversi da quello dove è ubicata l'aula assegnata alla propria classe, fatta eccezione per il transito dovuto per recarsi: nei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe accompagnati dall'insegnante; negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola; ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore.

Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle Studentesse e degli Studenti

- Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7:55. In caso di arrivo in anticipo, le Studentesse e gli Studenti devono attendere l'orario prestabilito. Compatibilmente con gli orari di arrivo dei mezzi di trasporto pubblico, le Studentesse e gli Studenti sono invitati a collaborare, evitando arrivi negli edifici scolastici in anticipo al fine di ridurre il tempo di attesa.
- Al suono della campanella di ingresso, alle ore 8,00, le Studentesse e gli Studenti devono raggiungere le aule didattiche loro assegnate in maniera rapida e ordinata. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le Studentesse e gli Studenti che arrivino a scuola dopo le 8:00 raggiungono direttamente le loro rispettive aule senza attardarsi negli spazi comuni.
- Durante le operazioni di ingresso, di uscita e durante il cambio dell'ora non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.

- A partire dal suono della campanella di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica comunicazione del Dirigente scolastico. I docenti in servizio alla prima ora di lezione devono essere presenti a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7:55.

Art. 9 - Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

- L'accesso alle automobili nel parcheggio interno della sede centrale dell'Istituto è vietato dalle ore 7:50 alle ore 8:15 per favorire le operazioni di ingresso delle Studentesse e degli Studenti in piena sicurezza.
- L'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che le Studentesse e gli Studenti hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto.

Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

- Per i docenti, le Studentesse e gli Studenti con fragilità, al fine di garantire la didattica in sicurezza, è previsto l'utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie, ovvero mascherine FFP2 fornite dalla Scuola e dispositivi per proteggere gli occhi.
- Nelle aule, nei laboratori e nella palestra è necessario garantire il ricambio dell'aria mantenendo le finestre aperte per tutta la durata delle attività didattiche o quanto meno aprendo le finestre a ogni cambio di ora per almeno cinque minuti e ogni qualvolta che uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
- I *mouse*, le tastiere e le altre periferiche dei computer presenti nei laboratori didattici a disposizione delle Studentesse e degli Studenti, le periferiche dei computer a disposizione del personale docente o non docente nelle aule, nei laboratori, nelle sale insegnanti e in tutti gli altri ambienti scolastici sono quotidianamente puliti.
- Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le Studentesse, gli Studenti e gli insegnanti devono rispettare la normativa vigente in materia di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art. 11 - Attività sportiva e coreutica scolastica

- Le Studentesse e gli Studenti del Liceo Coreutico prima di svolgere l'attività laboratoriale cambiano completamente abiti e calzature all'interno degli spogliatoi. Non è permesso fare lezione in classe con l'abbigliamento utilizzato per l'attività fisica e viceversa. Le Studentesse e gli Studenti portano con sé una sacca contenente l'abbigliamento necessario per l'attività fisica e una sacca vuota dove riporre l'abbigliamento che viene tolto.
- Non è consentito introdurre altri effetti personali all'interno degli spogliatoi, a meno che l'attività sportiva non sia prevista alla prima ora di lezione, e in tal caso la classe inizia le lezioni andando direttamente nei laboratori, o all'ultima ora di lezione, e in tal caso al termine dell'attività le Studentesse e gli Studenti ritornano a casa senza passare dalle aule.
- Le Studentesse e gli Studenti possono portare con sé in laboratorio una borraccia per bere e idratarsi.
- Durante l'attività sportiva in palestra e nei laboratori gli insegnanti garantiscono il ricambio d'aria dei locali. In inverno, è sufficiente che i locali siano arieggiati aprendo porte e finestre per almeno 5 minuti all'inizio della lezione.

Art. 12 - Precauzioni igieniche personali

- A tutte le persone presenti a scuola è chiesto di adottare le buone prassi inerenti alle precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone dopo il contatto con oggetti di uso comune.
- La Scuola mette a disposizione detergenti e prodotti igienizzanti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali a uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
- 3. Sono disponibili per i docenti, le Studentesse e gli Studenti fragili, i dispositivi di protezione, mascherine chirurgiche/ FFP2, forniti dalla Scuola.

Art. 13 - Pulizia e sanificazione della scuola

- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, registrando l'avvenuta sanificazione sull'apposito registro presente in ciascun ambiente.
- Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, si utilizza etanolo (alcol etilico) al 70% dopo la pulizia con un detergente neutro.
- Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.
- Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.
- Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori didattici e dei computer a disposizione del personale

docente e non docente nelle aule e negli altri ambienti scolastici sono disinfettati dai collaboratori scolastici al termine delle lezioni. Gli spogliatoi delle palestre sono arieggiati alla fine delle lezioni e le loro superfici disinfettate.

- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, si assicura la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti utilizzando gli appositi contenitori.

Art. 14 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

- Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata o qualsiasi soggetto appartenente al personale scolastico deve darne notizia al Dirigente scolastico. La persona interessata deve essere immediatamente accompagnata, dal collaboratore scolastico di turno al piano, all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza (Aula COVID-19). Il personale incaricato, provvisto di DPI (mascherina possibilmente FFP2 e guanti) deve dotare la persona interessata di mascherina, nel caso ne fosse sprovvista o la stessa mascherina fosse deteriorata, procedere alla misurazione della temperatura corporea e deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.
- Nel caso i sintomi riguardino una Studentessa o uno Studente minorenni la Scuola convoca un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, la quale deve provvedere al suo immediato rientro a casa. La famiglia dovrà quindi contattare il medico di famiglia o il pediatra per la valutazione clinica del caso.
- Una volta che la persona interessata ha lasciato l'edificio scolastico, si procede alla pulizia e alla sanificazione delle superfici dell'ambiente individuato per l'isolamento.
- Per i casi confermati, per il rientro a scuola è necessario il test antigenico rapido o molecolare con esito negativo, effettuato anche in centri privati e trasmesso all'indirizzo di posta elettronica della Scuola (VVPM01000T@ISTRUZIONE.IT).
- La presenza di un caso confermato determinerà anche l'avvio della procedura di sanificazione straordinaria dell'edificio scolastico nelle parti interessate.
- Se in una classe si registra un numero elevato di assenze improvvise oppure se nella scuola si registra un numero elevato di assenze tra gli insegnanti, il Dirigente scolastico che avviserà il dipartimento di prevenzione al fine di avviare un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere.

Art. 15 - Gestione dei lavoratori, delle Studentesse e degli Studenti fragili

- Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età, in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare maggiore rischio.
- L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal Medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Al Medico competente è affidata la sorveglianza sanitaria eccezionale di tali lavoratori ai sensi dell'art. 83 del D.L. 34/2020 e della Legge di conversione 77/2020.
- Per Studentesse e Studenti fragili si intendono le Studentesse e gli Studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli Studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione

- territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Inoltre il Ministero dell'Istruzione ricorda le "possibili ulteriori misure di prevenzione, da attivare, ove occorra", sempre "su disposizioni delle autorità sanitarie, in relazione a cambiamenti del quadro epidemiologico":

distanziamento di almeno 1 metro (ove le condizioni logistiche e strutturali lo consentano);
precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione;
aumento frequenza sanificazione periodica;
gestione di attività extracurricolari e laboratori, garantendo l'attuazione di misure di prevenzione quali distanziamento fisico, mascherine chirurgiche/FFP2, igiene delle mani, ecc. ;
mascherine chirurgiche, o FFP2, in posizione statica e/o dinamica (da modulare nei diversi con- testi e fasi della presenza scolastica);
concessione palestre/locali a terzi con obbligo di sanificazione;
comministrazione dei pasti nelle mense con turnazione;
consumo delle merende al banco.

Allegati al presente Regolamento

Vademecum illustrativo delle note tecniche concernenti le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico, nei servizi educativi per l'infanzia e nelle scuole dell'infanzia, per l'anno scolastico 2022 -2023, emanato dal Ministero dell'Istruzione.

https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/MI_Vademecum+COVID+AS+22-23.pdf/644ce43d-5b01-3cbc-23b9-c560931aff52?t=1661684316063

Vibo Valentia, 01 settembre 2022

Il Dirigente Scolastico
Ing. Antonello Scalamandrè
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*